

Niederschrift

über die am _____ vorgenommene Prüfung aus Anlass der Übergabe der Kirchenstiftungskasse an den neuen Kirchenpfleger und die neue Kirchenverwaltung.

Anwesende:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

1. Barbestand

tatsächlich vorhandener Kassenbestand nach Zählung: _____ €

a) Barkasse im Pfarramt _____ €

b) Portokasse _____ €

c) Büchereikasse _____ €

d) Zeitschriftenkasse _____ €

e) Messstipendienkasse (Manualstipendien)

_____ Messen á _____ € = _____ €

_____ Messen á _____ € = _____ €

_____ Messen á _____ € = _____ €

_____ Messen á _____ € = _____ €

insgesamt: _____ €

Folgende Stipendiengelder sind vorhanden:

a) in bar (siehe 1e) _____ €

b) Bankkonto-Nr.: _____ bei der _____ €

f) _____ €

g) _____ €

2. Bankguthaben der Kirchenstiftung

Laufende Konten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€

Festgeldkonten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€

Sparkonten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€

Wertpapier-Depotkonten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	Nennwert
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	Nennwert

3. Sonstiges Vermögen:

Wertangabe

_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€

4. Verbindlichkeiten (Schulden) bei:

_____ Darlehen Nr.: _____ €

_____ Darlehen Nr.: _____ €

5. Stiftungsgottesdienste

Nach den vorliegenden Unterlagen bestehen _____ Stiftungsgottesdienste, die im Jahr _____ persolviert wurden.

Die Verrechnung der Stipendienanteile erfolgte über das Konto Nr.: _____ bei der _____ der Kirchenstiftung.

6. Kirchenstiftungshaushalt:

a) das Kassenbuch schließt zum _____ ab mit:

Einnahmen _____ €

Ausgaben _____ €

Mehr _____ €

Der Gesamtbestand der Barkasse im Pfarramt in Höhe von _____ €

und des Kirchenstiftungskontos Nr.: _____

bei der _____ (siehe Ziffer 2) in Höhe von _____ €

stimmt mit dem Abschluss des Kassentagebuches in Höhe von _____ €

überein/nicht überein.

b) Die Kirchenstiftung führt folgende Einrichtungen bzw. Buchungskreise:

Ordentlicher (Verwaltungs-)Haushalt

Pfarr-/Jugendheim

Kindergarten

Friedhof

Bücherei

Außerordentlicher Haushalt (Baumaßnahmen)

7. Inventarverzeichnis

Ein aktuelles Inventarverzeichnis über die der Kirchenstiftung gehörenden Gegenstände ist vorhanden und wurde eingesehen/wird bis zum _____ erstellt.

Die Unterzeichneten versichern, dass die bei der Kassenübergabe gemachten Angaben zutreffend, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen erfolgten. Weitere Barbestände, Bankkonten wie sonstiges Vermögen bestehen nicht.

_____, den _____

(Siegel)

Kirchenverwaltungsvorstand

bisheriger Kirchenpfleger

neu bestimmter Kirchenpfleger

Kirchenverwaltungsmitglied

Kirchenverwaltungsmitglied

Kirchenverwaltungsmitglied

Kirchenverwaltungsmitglied

Kirchenverwaltungsmitglied

Kirchenverwaltungsmitglied

Kirchenverwaltungsmitglied