

# Niederschrift

über die am \_\_\_\_\_ vorgenommene Prüfung aus Anlass der Übergabe der Kirchenstiftungskasse an den neuen Kirchenpfleger und die neue Kirchenverwaltung.

Anwesende:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

## 1. Barbestand

tatsächlich vorhandener Kassenbestand nach Zählung: \_\_\_\_\_ €

a) Barkasse im Pfarramt \_\_\_\_\_ €

b) Portokasse \_\_\_\_\_ €

c) Büchereikasse \_\_\_\_\_ €

d) Zeitschriftenkasse \_\_\_\_\_ €

e) Messstipendienkasse (Manualstipendien)

\_\_\_\_\_ Messen á \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Messen á \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Messen á \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Messen á \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

insgesamt: \_\_\_\_\_ €

Folgende Stipendiengelder sind vorhanden:

a) in bar (siehe 1e) \_\_\_\_\_ €

b) Bankkonto-Nr.: \_\_\_\_\_ bei der \_\_\_\_\_ €

f) \_\_\_\_\_ €

g) \_\_\_\_\_ €

## 2. Bankguthaben der Kirchenstiftung

Laufende Konten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€

Festgeldkonten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€

Sparkonten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	€

Wertpapier-Depotkonten bei:

_____	Konto-Nr.:	_____	_____	Nennwert
_____	Konto-Nr.:	_____	_____	Nennwert

## 3. Sonstiges Vermögen:

	Wertangabe
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €

#### 4. Verbindlichkeiten (Schulden) bei:

\_\_\_\_\_ Darlehen Nr.: \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Darlehen Nr.: \_\_\_\_\_ €

#### 5. Stiftungsgottesdienste

Nach den vorliegenden Unterlagen bestehen \_\_\_\_\_ Stiftungsgottesdienste, die im Jahr \_\_\_\_\_ persolviert wurden.

Die Verrechnung der Stipendienanteile erfolgte über das Konto Nr.: \_\_\_\_\_ bei der \_\_\_\_\_ der Kirchenstiftung.

#### 6. Kirchenstiftungshaushalt:

a) das Kassenbuch schließt zum \_\_\_\_\_ ab mit:

Einnahmen \_\_\_\_\_ €

Ausgaben \_\_\_\_\_ €

Mehr \_\_\_\_\_ €

Der Gesamtbestand der Barkasse im Pfarramt in Höhe von \_\_\_\_\_ €

und des Kirchenstiftungskontos Nr.: \_\_\_\_\_

bei der \_\_\_\_\_ (siehe Ziffer 2) in Höhe von \_\_\_\_\_ €

stimmt mit dem Abschluss des Kassentagebuches in Höhe von \_\_\_\_\_ €

überein/nicht überein.

b) Die Kirchenstiftung führt folgende Einrichtungen bzw. Buchungskreise:

Ordentlicher (Verwaltungs-)Haushalt

Pfarr-/Jugendheim

Kindergarten

Friedhof

Bücherei

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Außerordentlicher Haushalt (Baumaßnahmen)

\_\_\_\_\_

## 7. Inventarverzeichnis

Ein aktuelles Inventarverzeichnis über die der Kirchenstiftung gehörenden Gegenstände ist vorhanden und wurde eingesehen/wird bis zum \_\_\_\_\_ erstellt.

Die Unterzeichneten versichern, dass die bei der Kassenübergabe gemachten Angaben zutreffend, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen erfolgten. Weitere Barbestände, Bankkonten wie sonstiges Vermögen bestehen nicht.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

(Siegel)

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsvorstand

\_\_\_\_\_  
bisheriger Kirchenpfleger

\_\_\_\_\_  
neu bestimmter Kirchenpfleger

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsmitglied

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsmitglied

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsmitglied

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsmitglied

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsmitglied

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsmitglied

\_\_\_\_\_  
Kirchenverwaltungsmitglied