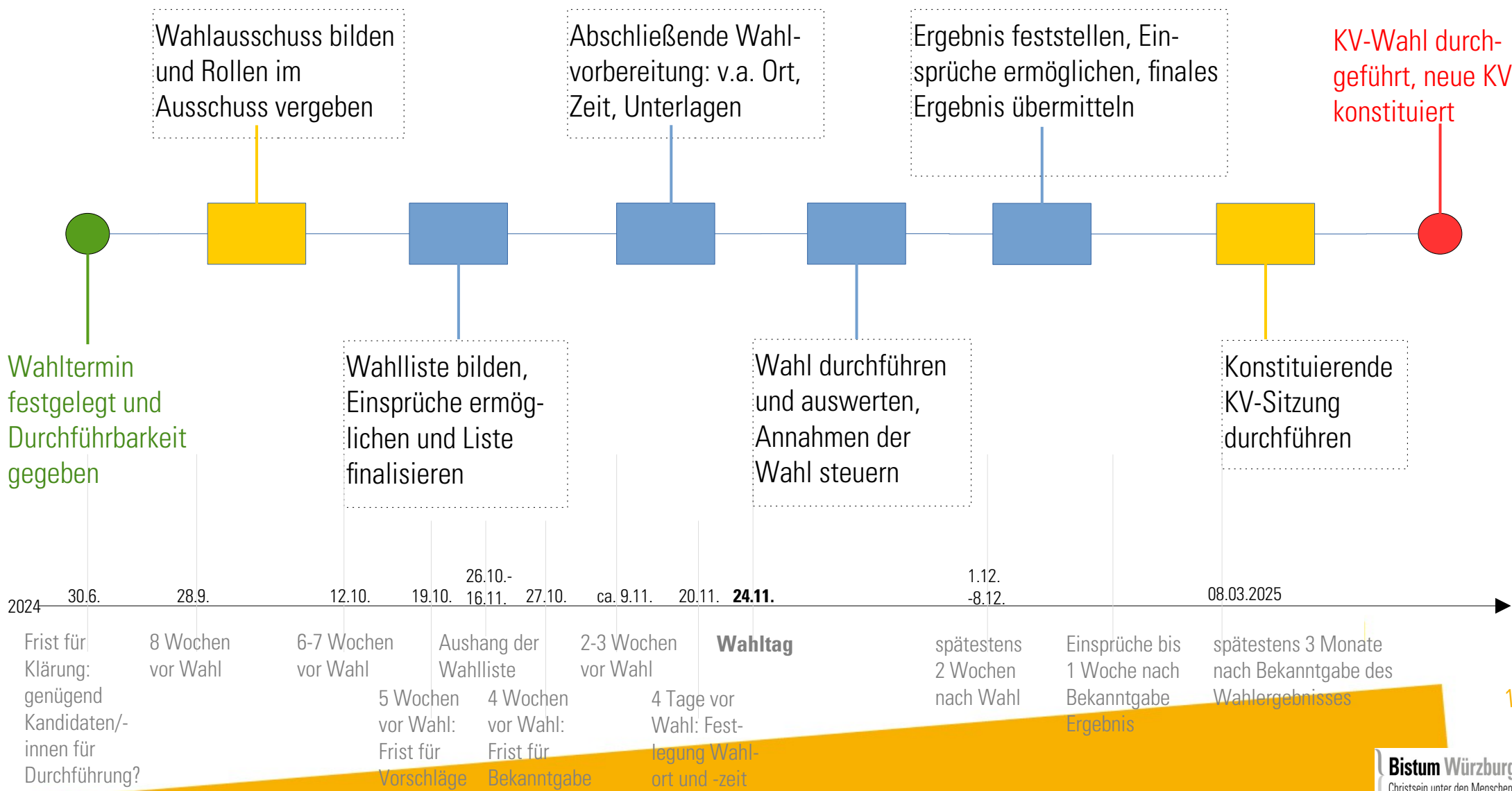
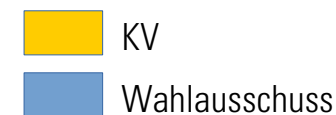


Kirchenverwaltung wählen

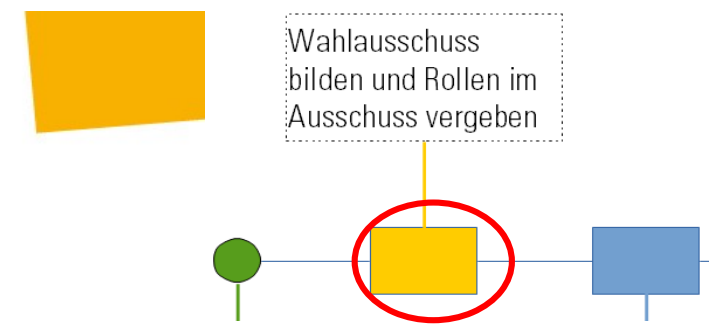
Die Prozessphasen im Überblick

maßgeblich gesteuert durch:



Kirchenverwaltung wählen

Wissenswertes zur 1. Prozessphase



- zu beachten:

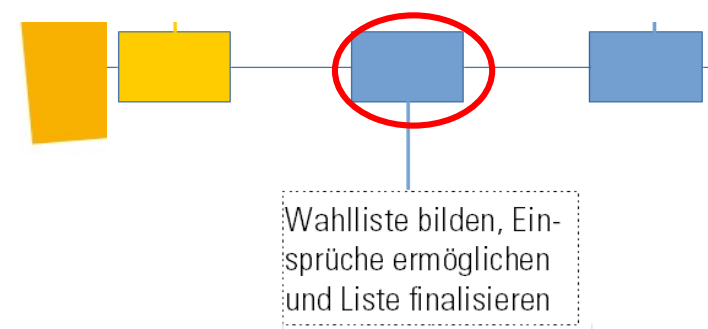
- bis zum 30.6. des Wahljahres wird im Rahmen der Information zur Wahl und der Wegbereitung der Wahl erschlossen, ob mit genügend Kandidaten/-innen zur normalen Durchführung der KV Wahl zu rechnen ist – falls nicht, werden Umgangsweisen auf Basis der vorgeformten Modelle (s.u.) erschlossen und initiiert
- zur Bildung des Wahlausschusses: §2 GStVWO

- begleitende Unterlagen und Vorlagen:

- „Modelle für die Kirchenverwaltungswahlen 2024 bei fehlenden Kandidat*innen“
- „Bildung und Zusammensetzung des Wahlausschusses“

Kirchenverwaltung wählen

Wissenswertes zur 2. Prozessphase



- zu beachten:

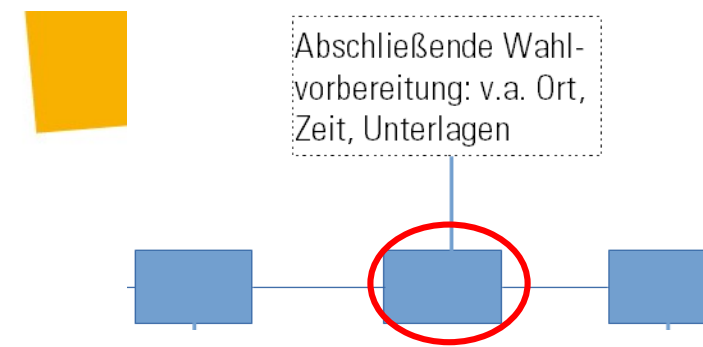
- zur Aufnahme von Vorschlägen auf die Wahlliste: Art. 8. GStVS und §§3-4 GStVVO
- 5 Wochen vor der Wahl: Fristende für Vorschläge
- 4 Wochen vor der Wahl: Fristende für Bekanntmachung der Wahlliste im Sonntagsgottesdienst zum 27.10.2024 – Aushang für 3 Wochen – Einsprüche an den Wahlausschuss innerhalb von 7 Tagen nach Aushang möglich

- begleitende Unterlagen und Vorlagen:

- „Bekanntmachung über die Wahlen der Kirchenverwaltungsmitglieder“
- „Kandidatenvorschlag zur Wahl der Kirchenverwaltungsmitglieder“
- „Einverständniserklärung für die Aufnahme auf die Wahlliste“
- „Erklärung zur Aufnahme in den Wahlvorschlag“
- „Kandidatenliste KV-Wahl“

Kirchenverwaltung wählen

Wissenswertes zur 3. Prozessphase



- zu beachten:

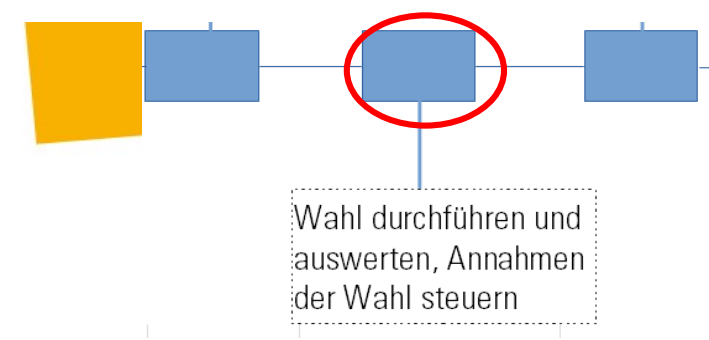
- zur Festlegung von Zeit und Ort, der Möglichkeit der Briefwahl und zur Gestaltung der Stimmzettel: §§5 und 6(3) GStVWO
- 4 Tage vor der Wahl: Fristende zur Festlegung von Wahlort und -zeit
- die wahlrelevanten Unterlagen werden bei der eingerichteten Online-Druckerei bestellt

- begleitende Unterlagen und Vorlagen:

- „Stimmzettel“
- „So wird gewählt“
- „Öffnungszeiten Wahllokal“
- „Briefwahlschein“ + „Merkblatt für die Briefwahl“
- „Verzeichnis über ausgestellte Briefwahlscheine“

Kirchenverwaltung wählen

Wissenswertes zur 4. Prozessphase



- zu beachten:

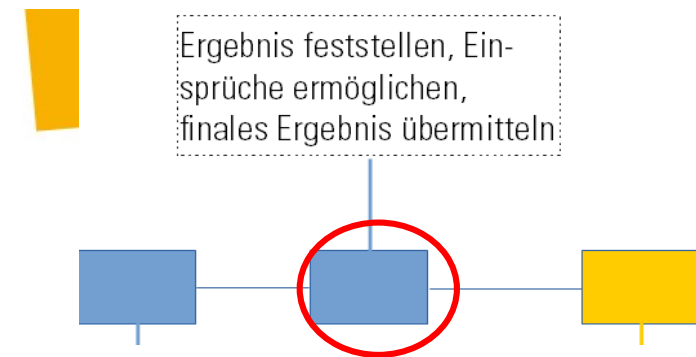
- zur Durchführung der Wahl und zur Wahl(nicht)berechtigung: Art. 11-12 GStVS und §§6(1)+8 GStVWO
- zur Auswertung und Annahme der Wahl: Art. 10+14 GStVS und §9 GStVWO
- Ehegatten, Eltern und Kinder sowie Geschwister dürfen nicht gleichzeitig KV-Mitglied sein

- begleitende Unterlagen und Vorlagen:

- „Stimmzettel“
- „Zählliste“
- „Niederschrift Wahl“
- „Wahlannahmeerklärung“

Kirchenverwaltung wählen

Wissenswertes zur 5. Prozessphase



- zu beachten:

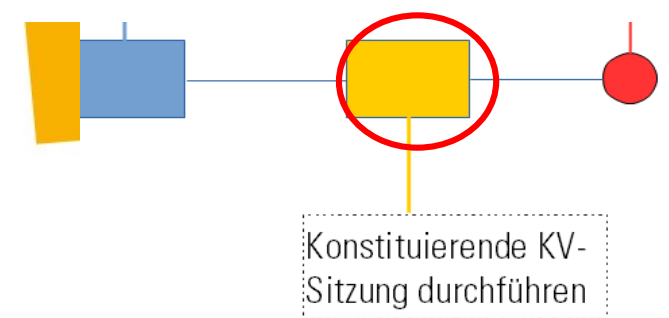
- zu Bekanntgabe und Bearbeitung von Einsprüchen: §§9-10 GStVWO
- 2 Wochen nach der Wahl: Fristende für Bekanntgabe des Wahlergebnisses – Einsprüche an das Pfarramt innerhalb von 7 Tagen nach Bekanntgabe möglich
- nach Ablauf der Einspruchsfrist (und sofern keine Einsprüche mehr offen): Übermittlung des Wahlergebnisses an das BO, Abt. Bilanzierung

- begleitende Unterlagen und Vorlagen:

- „Bekanntmachung der Wahlergebnisse“
- „Meldung Wahlergebnis“

Kirchenverwaltung wählen

Wissenswertes zur 6. Prozessphase



- zu beachten:

- die Konstituierung muss spätestens 3 Monate nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses erfolgen – die Mitglieder der alten KV bleiben bis zur konstituierenden Sitzung der neuen KV im Amt (vgl. KiStiftO Art. 9(5))
- im Rahmen der Konstituierung erfolgt bei jedem KV-Mitglied eine Verpflichtung i.S.d. Art. 12 KiStiftO
- die Ablösung der Kirchenverwaltung bietet eine gute Möglichkeit, den Dank für die geleistete Arbeit auszusprechen (z.B. mit einer Dankesurkunde)
- Ämter wie Kirchenpfleger, -rechner oder stv. KV-Vorstand sind von der neuen Kirchenverwaltung neu zu bestellen

- begleitende Unterlagen und Vorlagen:

- „Protokoll über die Verpflichtung der Kirchenverwaltungsmitglieder“
- „Niederschrift Kirchenkasse“
- „Anzeige Kirchenpfleger/-rechner“
- „Vorlage KV-Beschluss Bestellung Kirchenpfleger“ bzw. „Vorlage KV-Beschluss Bestellung Kirchenrechner“
- „Bestellung stv. KV-Vorstand“
- „Dankesurkunde“